Office of Student Development and Art and Culture Promotion
สำนักพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม
สำหรับศูนย์-สำนักและชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติเปิดระบบเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรม (ACT04-01)
สำหรับศูนย์-สำนักและชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
ที่ฝ่ายกิจกรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
ก่อนจัดกิจกรรม

↓

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษาฯ พิจารณา

อนุมัติ ↔ ความคิดเห็นอื่น ๆ

↓

ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

↓

ยื่นแบบฟอร์มขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา (ACT04-02)
สำหรับศูนย์-สำนักและชมรมนักศึกษา ภายใน 7 วันหลังวันสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม
สามารถดาวน์โหลดได้จาก Shared Files ในระบบ iOffice
หรือเว็บไซต์สำนักพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม www.sdc.hu.ac.th

↓

ฝ่ายกิจกรรมฯ ดำเนินการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษาภายใน 7 วันทำการ
หลังได้รับเอกสาร ACT04-02

↓

เสร็จสิ้นกระบวนการ